

CONCURSO PARA CUBRIR UN (1) CARGO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA GENERAL	
CARGO A CUBRIR	Asistente de Soporte Informático
CATEGORÍA	Categoría 7 del CCT – Técnico Profesional – Tramo Inicial
TIPO DE CONCURSO	Abierto
DEPENDENCIA	Dirección General de Informática de la Secretaría General
LUGAR	Campus Universitario de Azul
CARGA HORARIA DIARIA	7 hs. Diarias
DISPONIBILIDAD	Lun a Vie a partir de 8 hs
OBJETIVO DEL CARGO	Asistir con el soporte informático a usuarios y puestos de trabajo de las diferentes dependencias de rectorado en la ciudad de Azul
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	● Instalar y configurar sistemas operativos windows y linux ● Instalar y configurar software, herramientas y aplicativos ● Instalar y configurar impresoras y otros periféricos ● Armar y reparar equipamiento informático ● Instalar y configurar componentes de red en oficinas de usuario ● Instalar y configurar telefonos IP ● Aplicar directivas de seguridad informática en puesto de trabajo ● Registrar equipamiento en los sistemas de gestión de hardware ● Asistir en el control de hardware y equipamiento adquirido ● Atender las incidencias de los sistemas y aplicar soluciones ● Realizar mantenimiento general de componentes de red (cableado, switches, routers, wifi)
NIVEL ACADÉMICO	Estudiante o graduado de Ingeniería de Sistemas, Tecnicatura de Redes o capacitación afín comprobable
EXPERIENCIA	Al menos dos años de ejercicio profesional con similares características

ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	● Reparación de hardware ● Uso de Windows y Linux en sus distintas versiones ● Conocimientos en software de ofimática ● Antivirus y herramientas de seguridad informática ● Sistemas y tipos de cableados para interconectar dispositivos, UTP, HDMI. ● Direccionamiento IP y subnetting ● Manejo de routers y redes wireless ● Características y operación de protocolos tales como HTTP, Domain Name System (DNS), Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP), Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) ● Conocimiento de la estructura funcional de la Universidad ● Conocimiento del Estatuto de la U.N.C.P.B.A. (Ordenanza N° 3997) ● Conocimiento del Convenio Colectivo y Reglamento del personal NoDocente (CCT Decreto N° 366/06)
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	● Buenas relaciones personales / Facilidad en la comunicación / Valoración de las personas. ● Actitud proactiva / Motivación ● Decisión / Innovación ● Interés por Aprender / Ánimo de superación / Autocrítico ● Marcado interés por lo operativo, predisposición actitudinal para gestionar y responder bajo presión. ● Alto grado de responsabilidad, autodeterminación y compromiso. ● Muy buena redacción. ● Capacidad para la interpretación y análisis de cuestiones que hacen a la gestión y que requieran una intervención rápida y eficiente.